

Số: 609 / NV

Quận 9, ngày 31 tháng 10 năm 2019

Về hoàn tất các chứng chỉ bồi dưỡng  
chức danh nghề nghiệp ngành giáo dục.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các Đơn vị sự nghiệp ngành giáo dục.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập

Phòng Nội vụ đã tham mưu Ủy ban nhân dân quận chuyển chức danh nghề nghiệp cũ sang chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức theo quy định. Tuy nhiên, qua rà soát vẫn còn một số trường hợp chưa hoàn tất các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định tại các Thông tư như: **chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên hạng III, hạng II.....và trình độ ngoại ngữ, tin học** ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ theo quy định. Vì vậy, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp rà soát và thực hiện các nội dung như sau:

1. Tạo điều kiện cho viên chức tham gia khóa bồi dưỡng chứng chỉ ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ đối với các trường hợp đã được chuyển mã chức danh nghề nghiệp mới để hoàn thiện các tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

2. Tổng hợp viên chức chưa được chuyển sang chức danh nghề nghiệp mới theo quy định tại các Thông tư và lập hồ sơ bổ nhiệm sang chức danh nghề nghiệp mới như sau:

- a. Công văn đề nghị và danh sách đính kèm;
- b. Bản sao Quyết định tuyển dụng;
- c. Bản sao Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (bổ nhiệm ngạch);
- d. Bản sao Quyết định lương hiện hưởng;
- đ. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu tại các Thông tư (có chứng thực);
- e. Quyết định điều động viên chức (nếu có);
- f. Quyết định chuyển đổi viên chức (nếu có);



g. Quyết định tiếp nhận và điều động về ngành giáo dục Quận 9 (nếu có).

Nhằm đảm bảo chính sách đối với viên chức, Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng Đơn vị sự nghiệp rà soát và tổng hợp viên chức chưa được chuyển mã chức danh nghề nghiệp mới, lập hồ sơ theo đúng thành phần nêu trên và gửi về Phòng Nội vụ (đ/c **Trình**) trước ngày **07/11/2019**.

Những trường hợp được Thủ trưởng tạo điều kiện tham gia khóa học mà không tham gia thì đề nghị Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp tổng hợp (nêu rõ lý do) và lập danh sách gửi về Phòng Nội vụ để báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT.UBND quận (b/c);
- Lưu: VT-NV.

